



Sabana larga, Dic /2020

Señor (a)
Hilda Ortiz
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1310614
Cordinadora Academica
Cedagro.
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1310614 del año 2020

ANA J. BAEZ OSORIO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 64588612 de Sincelejo, en mi calidad de Contratista del SENA, en Cedagro, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a) un primer pago correspondiente al mes de Febrero del 2020 por valor de dos millones cuatrocientos setenta y cinco mil pesos (2.475.000), b) diez (9) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre del 2020, por valor de dos millones setecientos cincuenta mil pesos 2.750.000 cada uno. C) un ultimo pago correspondiente al mes de diciembre de 2020 por valor de ciento ochenta y tres mil trescientos treinta y tres pesos (183.333)

Plazo: Será hasta el 2 de diciembre de 2020.

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, en el área de Pecuaria - Producción Especies Menores; que programe el centro para el desarrollo Agroecológico y Agroindustrial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente para los programas de SENA emprende rural SER

NOTA: HILDA ESTHER ORTIZ SALAZAR supervisora del contrato, solicita y recomienda adicionar el contrato en los meses de octubre y noviembre en la suma de \$917.000 (NOVECIENTOS DIECISIETE MIL) PESOS M/C cada uno, resultando un total para adicionar de \$1.834.000 (UN MILLON OCHOSIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL) PESOS M/C, indicando lo siguiente: "En virtud de avanzar en la implementación de la estrategia comunidades de aprendizaje para la gestión de diseño y el desarrollo curricular en las áreas temáticas que representan el mayor volumen de cursos y en aras que estos se ajusten a las nuevas exigencias del entorno en tiempos de post covid, la Coordinación Nacional de Emprendimiento en conjunto con la Dirección de Formación – Grupo de Gestión Curricular, ha conformado un equipo técnico y elaborado un plan de trabajo para la actualización de 43 diseños curriculares y desarrollo curricular con miras a poder asegurar una estructura unificada a nivel nacional de herramientas pedagógicas para abordar el proceso aprendizaje en la ruralidad bien sea en la modalidad presencial o a distancia. Existiendo la necesidad de adelantar lo planteado por Dirección general se solicita adicionar en valor al total del contrato **CO1.PCCNTR. 1310614 DE 2020 y AJUSTAR LA EJECUCIÓN EN HORAS** ya que las jornadas de diseño y desarrollo curricular del programa SER contempladas en estas actividades requiere de un **tiempo máximo de 160 horas**".

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.	Se realizo la entrega de documentos	Las carpetas organizadas virtual y físicamente
	Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las	Impartir Acciones de Formación, en Emprendedor en Producción Apícola	El correcto montaje (adjunto) de los

GTH-F -062V. 06



	obligaciones establecidas en este contrato.	en el Municipio de Sabana Larga con código de ficha 2150839	documentos
	De acuerdo con el principio de coordinación, el contratista deberá participar en las reuniones que sean convocadas relacionadas con la ejecución del contrato.	Asistir y participar en las diferentes Videoconferencias realizadas en la Plataforma ZOOM Y TERRITORIUM con la temática: sesiones en línea, LMS; capacitación el extensión rural, reunion con coordinadores y equipo de planeacion pedagogica. Soporte de actividades en DRIVE y Aplcativos, de las actividades y evidencias de los diferentes cursos establecidos en Sofiaplus de acuerdo a solicitud del Centro de formación CEDAGRO	Documentos en DRIVE
	Entregar al SENA periódicamente y al finalizar el contrato, o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato único de Inventario Documental,.		Entrega de documentación requerida y firmas de asistencia
	Entregar al SENA a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato.		Entrega de documentación requerida y firmas de asistencia
	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación y, garantizar la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato,	Manejo de la plataforma de Sofia plus	Entrega de documentación requerida y firmas de asistencia
	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente,	Esperando diractrices mensuales correspondientes	
	El contratista deberá hacer entrega del examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma y el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18).	Realizacion de Exámenes pre-ocupacionales correspondientes	Entreg en medio magnético y físico de exámenes pre-ocupacionales y soportada en la plataforma SECOP 2
	Para los efectos de retención prevista en el artículo 3.2.7.5 del Decreto 1273 de 2018, el contratista estará obligado a informar al SENA al momento de la suscripción del contrato y cuando quiera que se produzca alguna modificación que afecte el monto y el giro de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme con las variables allí establecidas.	Pago de Aportes correspondientes.	Entrega de planilla de pago



	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Manejo de la plataforma Sofia plus	Entrega de Firmas de asistencia
	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Apoyo presencial en la Finca El Caney.	Documentos en DRIVE.
		Finalización de contrato	Entrega de carpetas, informes, documentación requerida (paz y salvo) para finalización de contrato.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL 9412584794 expedido por aportes en línea correspondiente al mes de Noviembre del año 2020.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Nombre: Ana J. Baez Osoño.
Contratista
C.C. No. 64588612

Recibí a satisfacción:

Firma

Hilda Ortiz

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1310614 de 2020